สัญญาจ้างงานบริการ งานบริหารทั่วไปและอำนวยการ

สัญญาเลขที่ ๐๙๒๓/ ๗ /๒๕๗๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) เลขที่ ๑๔๐ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลป่าแมต อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดย นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์

.....

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๘๑๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายจีระพัฒน์ วงศ์คำแก้ว อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ปาน อำเภอลอง จังหวัดแพร่ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๕๔๐๕ ๐๐๐๕๘ ๙๘ ๒ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานบริการ งานบริหารทั่วไปและอำนวยการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑.๒ ข้อตกลงว่าจ้างตามสัญญานี้มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะการทำงานที่จ้างให้สำเร็จ โดยไม่มีหน้าที่ทำงานอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากงานที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑

๑.๓ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ คิดเป็นเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๔ ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ความสารถ และทักษะในการทำงานที่จ้างให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ และจะไม่กระทำการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดของงานที่จ้างบริการ	จำนวน ๔ (สี่) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ เอกสารสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายจีระพัฒน์ วงศ์คำแก้ว)

/ความใดใน...

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑.๓ ให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน ๑๒ (สิบสอง) งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ปง ชื่อบัญชีนายจีระพัฒน์ วงศ์คำแก้ว เลขที่บัญชี ๕๒๓ ๐ ๔๔๓๐๒ ๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ กำหนดเวลาการทำงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็น ส่วนราชการ มีเวลาทำการตามปกติในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ภายในช่วงระยะเวลาทำการของผู้ว่าจ้างดังกล่าว เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑.๓

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๕ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบ...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายจีระพัฒน์ วงศ์คำแก้ว)

ข้อ ๕ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการทำงานบริการตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมหรือแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๗ การตรวจรับงานจ้างบริการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างบริการนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้ (๗)

ข้อ ๘ การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงิน..

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายจีระพัฒน์ วงศ์คำแก้ว)

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)
(ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายศิระพัฒน์ วงศ์ศาแก้ว)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวศิริพร อุยทับโพธิ์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวณัฐพร ปละใจ)
พนักงานราชการ ตำแหน่ง
นักวิชาการป่าไม้



ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
งานบริหารทั่วไปและอำนวยการ ประจำส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)

---

๑. ความเป็นมา

ด้วยส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) มีภารกิจจะต้องดำเนินการรับ – ส่ง เอกสารระหว่างหน่วยงาน, จัดทำทะเบียนรับ – ส่ง ออกเลขที่หนังสือ, เก็บรวบรวมและค้นหาเอกสาร จัดเตรียมและนำเสนอหนังสือราชการให้ผู้บังคับบัญชา ถ่ายเอกสาร พร้อมจัดเรียงเข้ารูปเล่ม, รับ - ส่ง เอกสารโดยเครื่องโทรสาร, พิมพ์, ตรวจ, ทาน, หนังสือราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่ามีประสิทธิภาพ เกิดความเรียบร้อย และไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จึงได้มีการจ้างเหมาพนักงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานในภารกิจดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมี บทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมผู้มีสัญชาติไทย

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. ขอบเขตของงาน

เอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ แผ่น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนแห่งปฏิทิน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

/๗. วงเงินงบ...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายจีระพัฒน์ วงศ์คำแก้ว)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการที่ ๓ : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า กิจกรรมงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

-งวดงาน กำหนดส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด ส่งมอบทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยจัดทำหนังสือส่งมอบงานต่อผู้ว่าจ้างผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

-การจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จตามข้อตกลงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ถ้าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อตกลงในวันใด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อวันต่อเดือนนั้น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างสั่งให้ปรับปรุงงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุงงานนั้นทันทีหรือให้แล้วเสร็จภายในวันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ และเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนหรือจะบอกเลิกข้อตกลงในกรณีการบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นหรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดนั้นก็ได้แต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๐. การบอกเลิกข้อตกลงการจ้าง

๑๐.๑ การบอกเลิกข้อตกลงโดยผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ และเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนหรือจะบอกเลิกข้อตกลงในกรณีการบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นหรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดนั้นก็ได้แต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายจีระพัฒน์ วงศ์คำแก้ว)

/๑๑.เงื่อนไข...

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) ขอสงวนสิทธิ์ **“การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับและได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้และผู้เสนอราคาจะต้องไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดกับส่วนราชการ”**

.....

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายจีระพัฒน์ วงศ์คำแก้ว)

ขอบเขตงานบริหารทั่วไปและอำนวยการ

๑. งานสารบรรณ

๑.๑ งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เรื่องต่องวด

๑.๒ งานเก็บรักษา ยืม ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง

๑.๓ งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่องต่องวด

๑.๔ ติดตามหนังสือหรือเอกสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า ๔๐ งาน

๑.๕ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ไม่น้อยกว่า ๔๐ งาน

๒. งานเอกสารการพิมพ์

๒.๑ การพิมพ์หนังสือราชการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ เรื่อง

๒.๒ การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา ไม่น้อยกว่า ๕๐ เรื่อง

๒.๓ การจัดพิมพ์คำสั่ง ไม่น้อยกว่า ๓ คำสั่ง

๓. งานประชุม

๓.๑ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การประสานด้านสถานที่และอาหาร การจัดเตรียมเอกสาร การบันทึกการประชุม การจัดส่งรายงานการประชุม และเชิญประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๔. งานพัสดุ

๔.๑ งานทะเบียนคุมพัสดุ และรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๔.๒ งานเบิกจ่ายพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๕. งานการเงิน (เบิกจ่ายค่าตอบแทน)

๕.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

.....

ผู้กำหนดขอบเขตงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายพุทธพจน์ คูประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๙

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายจีระพัฒน์ วงศ์คำแก้ว)