



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๒๔๕๗๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) ดำเนินการคัดเลือกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งยังไม่ได้มีการจัดจ้างตามประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และกำหนดให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งว่าง หรือสมัครทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

| ลำดับ<br>ที่ | เลขประจำตัว<br>เข้ารับการประเมิน | เลขประจำตัว<br>ในบัญชีเดิม | ชื่อ - นามสกุล             |
|--------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑            | ๐๐๖                              | ๖๗๑๘๐๒๐๐๑๒                 | นางสาวสุรียลักษณ์ วงษ์ม่วง |
| ๒            | ๐๐๑                              | ๖๖๒๙๐๒๐๐๒๔                 | นางสาวสมสมร ระโส           |
| ๓            | ๐๐๔                              | ๖๖๒๙๐๒๐๑๔๖                 | นางสาวสุนัชชา แปะใจ        |
| ๔            | ๐๐๕                              | ๖๖๒๙๐๒๐๑๐๔                 | นางสาวธิดา แสงสว่าง        |
| ๕            | ๐๐๓                              | ๖๖๒๕๐๒๐๐๕๗                 | นางสาวเจนจิรา มีชัย        |
| ๖            | ๐๐๗                              | ๖๖๒๕๐๒๐๐๗๐                 | นางสาวนริศรา สงประเสริฐ    |
| ๗            | ๐๐๘                              | ๖๖๒๕๐๒๐๐๒๕                 | นางสาวณิชา เจนพรมราช       |

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี) และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปก็ต่อเมื่อนั้น ยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี) และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับครั้งนี้ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี) และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่มีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๕. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป พร้อมเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้างรายละเอียดตามเอกสารแนบ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)  
 แบบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

### กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- |                             |                                                                                                                          |            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว | เจ้าพนักงานธุรการ                                                                                                        | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. วันรายงานตัว             | วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.<br>ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ<br>สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่) |            |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน       | วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗                                                                                              |            |

### เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ<br>ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน ๔ รูป         |
| ๔. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ในวุฒิที่รับการจัดจ้าง<br>และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)<br>ในวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙<br>หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้ได้รับการจัดจ้างเพศชาย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน ๒ ฉบับ        |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน<br>เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้ได้รับการจัดจ้างเพศหญิง)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน<br>(ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม<br>ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ<br>(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม<br>(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ<br>(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง<br>(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>วิธีการตรวจโรคตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ        |
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย